

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة القصيم
عمادة الدراسات العليا

الدليل الإرشادي للخدمات الإلكترونية لطلاب الدراسات العليا



QU

Saudi Arabia

Qassim
University



جامعة القصيم



جدول المحتويات

٤.....	مقدمة
٥.....	التقديم والتسجيل
٩.....	إضافة المقررات

مقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين...أما بعد:

فسعيا من عمادة الدراسات العليا في تحسين الخدمات المقدمة لطلاب الدراسات العليا، فقد بدأت العمادة منذ فترة بالشروع في إنشاء خدمات إلكترونية ذات جودة عالية لتيسير العمل الإداري، وتوفير خدمات راقية لأبنائنا وبناتنا طلاب الدراسات العليا بالجامعة. لذا يسعدني أن أضع بين أيدي أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا دليلا يلخص طريقة التقديم والتسجيل، وإضافة المقررات باستعمال البوابة الإلكترونية.

أسأل الله العظيم أن يجعل هذا الدليل عوناً لطلاب وطالبات الدراسات العليا بالجامعة كافة، وميسرا لهم دراساتهم العليا.

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

عميد عمادة الدراسات العليا

أ.د. محمد بن إبراهيم الدخيري

التقديم والتسجيل:

سابقا كانت عملية القبول تتم بتسليم الملفات والتدقيق يدويا وتجرى عمليات رصد الدرجات وفرز المترشحين حسب معايير المفاضلة بالطريقة نفسها. وسعيا من العمادة على تسهيل عمليات إجراءات القبول استبدل جميع العمليات السابقة بطريقة آلية باستخدام نظام إلكتروني متطور، ففي السنة الجامعية ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ استخدمت العمليات الإلكترونية التالية:

- رفع الوثائق والمستندات من خلال موقع العمادة.
- رصد الدرجات إلكترونيا عبر النظام مباشرة.
- الفرز والتدقيق آليا باستعمال النظام.

في السنة الجامعية الحالية تم إنشاء نظام جديد يتيح العمليات التالية:

- إدخال البيانات عن طريق البوابة.
- تحليل البيانات وإظهار الاختيارات الممكنة استنادا على متطلبات البرامج والسجل الأكاديمي للمتقدم(ة).
- إضافة خدمات بـسياسات البرامج.
- الرسائل القصيرة (sms).

المتقدم(ة)

عمليات التقديم موضحة في..... **تراجع** وتشمل العمليات التالية:

- تقديم طلب جديد: يقوم المتقدم(ة) بتعبئة الحقول الخاصة وإرفاق المستندات بعد الموافقة على جميع شروط القبول (الخاصة والعامة) كما هو مبين في الشكل ١

الشكل ١: الدخول على رابط التسجيل



- إدخال البيانات مع التحقق من عملية الإدخال كما هو مبين في الشكل ٢

الشكل ٢: إدخال البيانات الرئيسية

الأعوام 16 محرم 1438 هـ الموافق 15-03-2017

[منصة البيانات المفتوحة](#)
[دليل الخدمات](#)
[الإدارة](#)
[الأبحاث](#)
[القبول](#)
[أكاديمي](#)
[عن الجامعة](#)

طلب جديد

لنبه: رقم الهوية الممثل سيكون هو (اسم المستخدم) للدخول لاحقاً

<p>نوع الهوية</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> السجل المدني </div>	<p>السجل المدني</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> السجل المدني </div>
<p>الجوال</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> الجوال </div>	
<p>البريد الإلكتروني</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> البريد الإلكتروني </div>	
<p>تأكيد البريد الإلكتروني</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> تأكيد البريد الإلكتروني </div>	
<p>كلمة المرور</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> كلمة المرور </div>	
<p>تأكيد كلمة المرور</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> تأكيد كلمة المرور </div>	

تسجيل

مسح الدخول

- إرفاق المستندات والتعهد كما هو مبين في الشكل ٣

الشكل ٣: إرفاق المستندات والتعهد

شروط القبول > الشهادات السابقة > البرامج المتاحة > رفع الوثائق المطلوبة > ملخص الطلب > اعتماد الطلب

رفع الوثائق المطلوبة

*** ملاحظة :** يرجى ارفاق الملفات بصيغة PDF بحيث لا يتعدى حجم الملف 2 MB

رفع الوثائق المطلوبة

لتجنب استبعادك من التقديم والمساءلة القانونية نأمل التأكد من سلامة المرفقات من البرمجيات الخبيثة (Virus).

وثيقة التخرج :	لم تُحدد أي ملفات	لم تُحدد أي ملفات	لا توجد ملفات مرفوعة	رفع الملف
السجل الأكاديمي "في ملف واحد" :	لم تُحدد أي ملفات	لم تُحدد أي ملفات	لا توجد ملفات مرفوعة	رفع الملف
توصيتان أكاديميتان "في ملف واحد" :	لم تُحدد أي ملفات	لم تُحدد أي ملفات	لا توجد ملفات مرفوعة	رفع الملف
الإقامة أو الجواز لغير السعوديين :	لم تُحدد أي ملفات	لم تُحدد أي ملفات	لا توجد ملفات مرفوعة	رفع الملف

☒ - أتعهد بأنني أتممت رفع جميع المستندات بصور واضحة ومقروءة وذلك لكل مستند في مكانه المخصص وفي حال لم يتم الرفع بشكل صحيح أو رفع صورة غير واضحة يستبعد الطلب. - سيتم طلب أصل الوثائق المرفقة في حال ترشيحك للقبول المبدئي وفي حال عدم احضارها في الوقت المحدد يحق للجامعة إلغاء الترشيح.

التالي

- تعديل الطلب: بإمكان المتقدم(ة) بتعديل الطلب المدخل خلال الفترة التي يحددها النظام
- نظام استرجاع كلمة المرور عن طريق الجوال كما هو مبين في الشكل ٤

الشكل ٤ : شاشة التعديل على البيانات

English
الرئيسية



QU
Saudi Arabia



جامعة القصيم
Qassim University

الأربعاء 16 جمادى الآخرة 1438 هـ الموافق (2017-03-15م)

هههه البحث

عن الجامعة
أكاديمي
القبول
الأبحاث
الإدارة
دليل الخدمات
منصة البيانات المفتوحة

الرئيسية / استعادة كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

رقم الهوية

رقم الجوال

التالي

تحديث رقم الجوال

- دليل طريقة التقديم: تفسر باستخدام تقنيات التعليم الإلكتروني كيفية التقديم
- الاستعلام: يمكن للمتقدم(ة) الاستعلام عن القبول ومتابعة حالة الطلب

- بعد التقديم يمكن للمتقدم (ة) تعديل البيانات الشخصية أو طباعة الطلب كما هو مبين في الشكل ٥

: الشكل ٥ : تعديل البيانات الشخصي

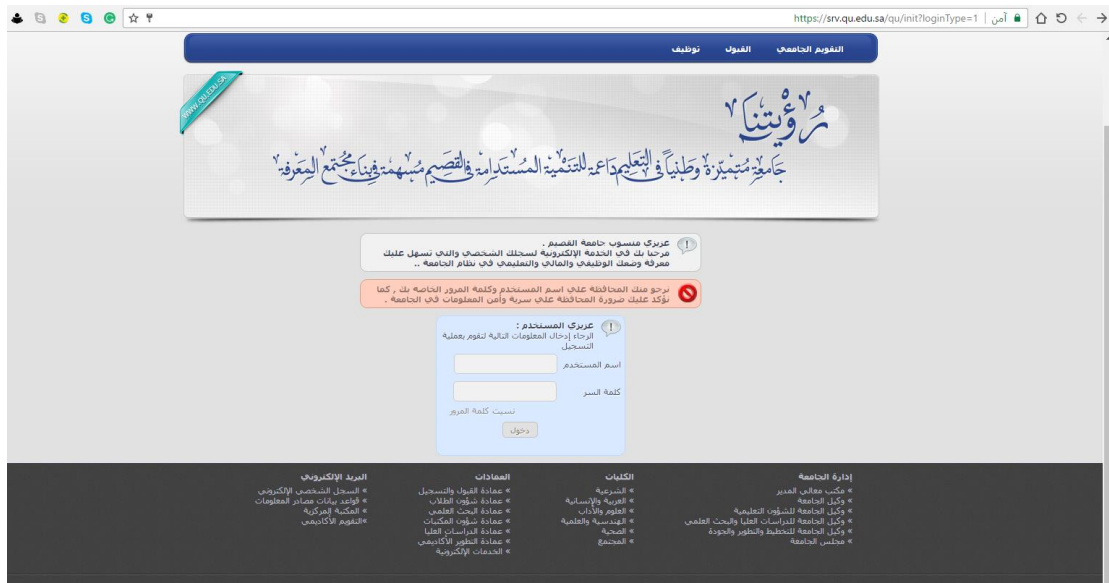


The screenshot shows the Qassim University website interface. At the top, there is a header with the university's name in English and Arabic, and the year 1438. Below the header is a navigation bar with various links. The main content area displays two buttons: 'البيانات الشخصية' (Personal Data) and 'تغيير كلمة المرور' (Change Password). The 'البيانات الشخصية' button is highlighted, indicating the current selection.

إضافة المقررات:

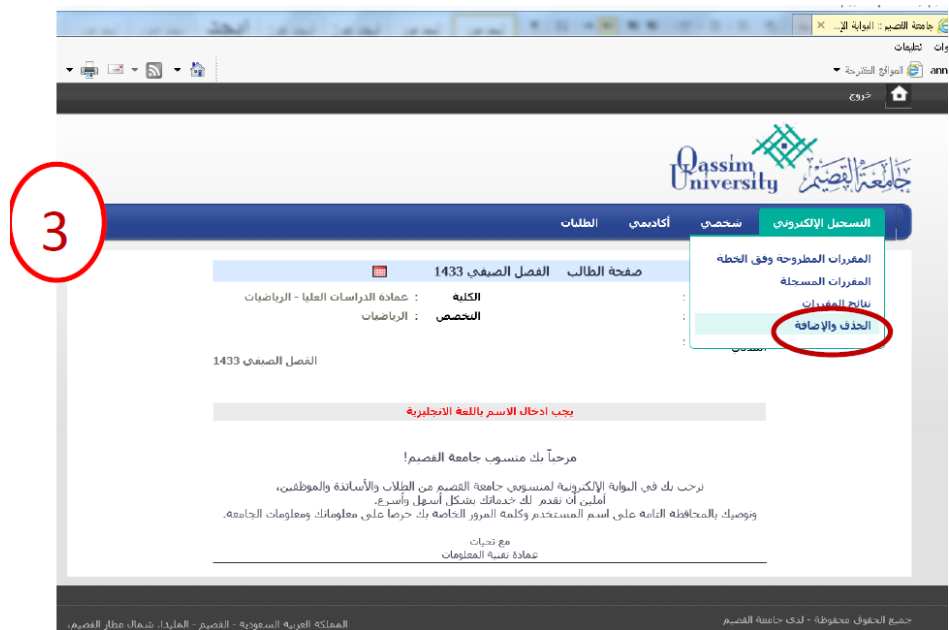
١. يقوم الطالب (ة) بالدخول على موقع العمادة: www.gsd.qu.edu.sa
٢. يقوم الطالب (ة) باختيار البوابة الإلكترونية لطلاب الدراسات العليا
٣. يقوم الطالب (ة) بإدخال اسم المستخدم وكلمة السر حسب الشكل ٦

الشكل ٦ : شاشة البوابة الإلكترونية لطلاب الدراسات العليا



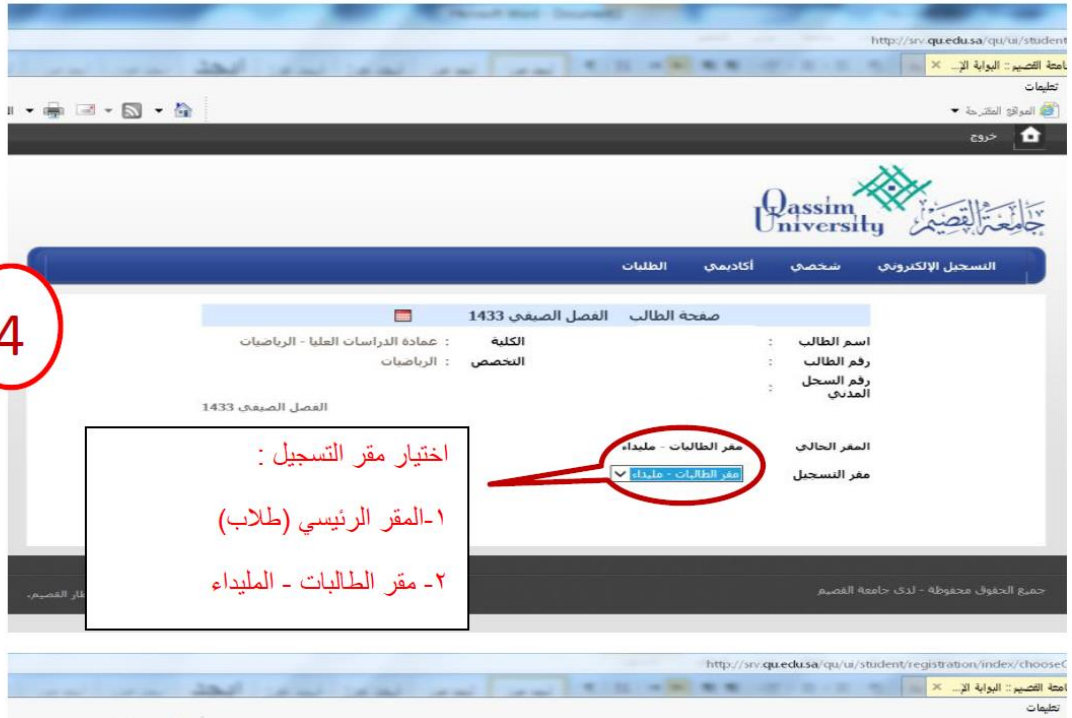
٤. يختار الطالب (ة) أيقونة الحذف والإضافة كما هو موضح في الشكل ٧

الشكل ٧ : شاشة اختيار الحذف والإضافة



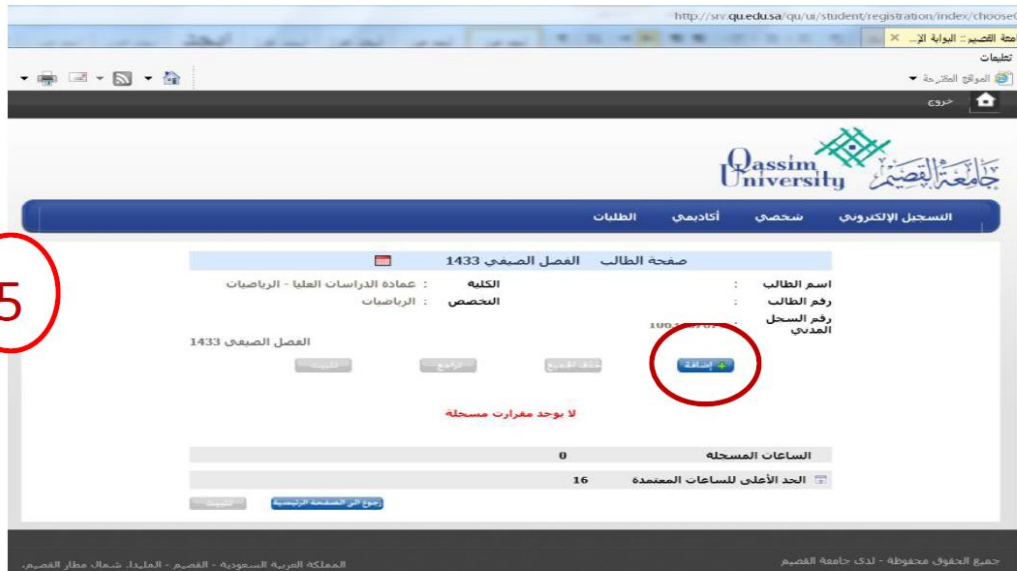
٥. يختار الطالب المقرر الرئيس كما هو موضح في الشكل ٨

الشكل ٨ : شاشة اختيار المقرر



٦. يختار الطالب(ة) علامة الإضافة كما هو موضح في الشكل ٩

الشكل ٩ : شاشة الإضافة



٧. يختار الطالب(ة) المقررات التي يريد إضافتها كما هو مبين في الشكل ١٠

