

طلب تأجيل الدراسة
لطلاب وطالبات الدراسات العليا

اسم الطالب/الطالبة: الرقم الجامعي:

حالة الطالب: موظف غير موظف الدرجة العلمية: ماجستير دكتوراه

الكلية: مسمى البرنامج:

المطلوب:

تأجيل لفصل دراسي واحد - الفصل الدراسي من العام الجامعي: ١٤ / ١٤ هـ.

تأجيل لفصلين دراسيين - الفصل الدراسي () للعام: ١٤ / ١٤ هـ والفصل () للعام: ١٤ / ١٤ هـ.

سبب طلب تأجيل الدراسة:

لا يعتبر هذا الطلب معتمداً إلا بعد توقيعه من عميد الدراسات العليا.

توقيع الطالب: تاريخ تقديم الطلب / / ١٤ هـ.

رأي مجلس القسم: () نعم () لا رقم الجلسة تاريخها / / ١٤ هـ

رئيس القسم: التوقيع: التاريخ / / ١٤ هـ

عميد الكلية: () نعم () لا نوافق ، التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

موافقة عميد الدراسات العليا:

تمت الموافقة لاستيفاء الطالب/الطالبة الشروط وفق البيانات أعلاه .

لم تتم الموافقة للأسباب التالية:

لعدم استيفاء الطالب/الطالبة الشروط.

لعدم تقديم الطلب في الموعد المحدد حسب التقويم الجامعي للدراسات العليا .

عميد الدراسات العليا: التوقيع: التاريخ / / ١٤ هـ

شؤون الطلاب بعمادة الدراسات العليا:

الاسم: التوقيع: تم التنفيذ بتاريخ: / / ١٤ هـ

ملاحظات:

- ١- أن يكون الطالب اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر.
- ٢- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
- ٣- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن اسبوعين .
- ٤- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.